

# Reglement voor subsidies aan EcoScholen

## Artikel 1: deelname EcoScholen Antwerpen

De stad Antwerpen wil via EcoScholen Antwerpse basis- en secundaire scholen aanmoedigen om een duurzaam milieubeleid op school te ontwikkelen en te onderhouden.

Scholen die deelnemen, ondertekenen een EcoCharter met de stad Antwerpen. In dit EcoCharter staan engagementen die de school tijdens haar deelname zal verwezenlijken.

Dit EcoCharter kan betrekking hebben op de volgende thema's:

- het thema afvalpreventie en duurzame materialen
- het thema natuur
- het thema duurzame voeding
- het thema water
- het thema energie, klimaat of mobiliteit

De deelname duurt steeds twee jaar, vanaf de datum van inschrijving. Bij de inschrijving kiest de school voor maximaal twee thema's. Per thema kan een school kiezen voor het EcoMini niveau met basisengagementen of het EcoMaxi niveau met hogere engagementen.

Vanaf de inschrijving heeft de EcoSchool recht op advies en begeleiding op maat, educatieve en materiële ondersteuning en subsidies (werkingssubsidie en wedstrijdsubsidie). Met deze steun wil de stad zoveel mogelijk drempels wegnemen voor scholen om een duurzaam milieubeleid en bijhorende acties te ontwikkelen.

## Algemene voorwaarden

### Artikel 2: wie komt in aanmerking voor deze subsidies?

Scholen komen in aanmerking als ze zich inschrijven als EcoSchool.

### Artikel 3: welke voorwaarden zijn er om in aanmerking te komen voor een subsidie?

- EcoSchool: de school is EcoSchool en houdt zich aan de genomen engagementen.
- Verband met het thema: de subsidie wordt aangewend voor een actie of project dat een duidelijk verband legt met minstens één van de gekozen thema's.
- Meerwaarde voor het milieu: de actie heeft een duidelijke meerwaarde voor het milieu. Dit kan enerzijds door de directe milieu-impact te verlagen of anderzijds door sensibiliserende of educatieve acties op te zetten.
- Zichtbaarheid en communicatie: de school communiceert naar leerlingen en ouders over de actie of het project. Bij de promotie en communicatie van het project vermeldt de geselecteerde school steeds de stad en EcoScholen als partner.

### Artikel 4: digitale kennisgeving

De aanvrager aanvaardt dat de volledige formele communicatie, ook het betekenen van de beslissingen van de stad, digitaal verloopt. De aanvrager deelt in haar aanvraagformulier een emailadres mee dat als officieel adres geldt.



## **Artikel 5: controle**

### **Indienen facturen**

Na afloop van de actie of het project dient de school een kopie van alle facturen in bij stad Antwerpen - Stadsontwikkeling (EMA), digitaal via [ecohuis@stad.antwerpen.be](mailto:ecohuis@stad.antwerpen.be). De facturen worden in het geval van de werkingssubsidie ten laatste twee maanden na afloop van deelname als EcoSchool en in geval van de wedstrijdsubsidie ten laatste twee maanden na afloop van het project ingediend.

In geval van een wedstrijdsubsidie dient de school ook een eindverslag in.

### **Controle van informatie**

De afgevaardigden van de stad hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidie en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Elke EcoSchool krijgt minstens één maal per schooljaar bezoek van haar ecoadviseur, waarbij de aanwending van de subsidie wordt nagegaan. Scholen die een wedstrijdsubsidie ontvingen, organiseren tijdens de looptijd van het project minstens -twee overlegmomenten met de adviseur.

## **Artikel 6: terugvordering van subsidies**

Indien blijkt dat het bedrag van de door de stad toegekende subsidie niet of niet volledig werd gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend, of indien de aanvrager de vereiste verantwoordingsstukken niet indient of controle weigert, dan is de aanvrager verplicht de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen.

## **Artikel 7: vrijwaren van fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.



## **Artikel 8: beroepsmogelijkheid**

De aanvrager kan tegen de beslissing van de bevoegde budgethouder een beroep instellen door binnen de zestig (60) dagen na ontvangst een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan u aangetekend verzenden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch indien via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be/>.

Voor meer informatie kan u terecht op de website van de Raad van State:  
<http://www.raadvst-consetat.be/>

## **Artikel 9: inwerkstelling en uitdoofscenario**

Dit vernieuwde reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2016. Voor scholen die zich voor deze datum inschreven als EcoSchool, gelden de regels van het voorgaande reglement m.b.t. de tweejaarlijkse werkingssubsidie (deel A) t.e.m. 1 september 2016.

### **A. Tweejaarlijkse werkingssubsidie voor EcoScholen**

#### **Artikel 10: bedrag van de subsidie**

Binnen de beschikbare budgetten hanteert de stad Antwerpen een maximum subsidiebedrag van 1000,00 EUR per deelname per school(vestiging).

Scholen met EcoMini niveau hebben recht op maximum 250,00 EUR per deelname. Scholen met EcoMaxi niveau hebben recht op maximum 500,00 EUR per deelname. Een school kan zich engageren voor maximaal twee thema's per deelname met een maximale subsidie van 1000,00 EUR in totaal.

Bij goedkeuring van het voorgelegde project wordt het subsidiebedrag op voorhand uitgekeerd. Bij de aanvraag hoeven er nog geen facturen te zijn.

Het is toegelaten om voor hetzelfde project ook een andere subsidie aan te vragen, zolang het totaalbedrag van de aangevraagde subsidies niet meer dan 100 procent van de totaalkosten bedraagt. De aanvrager geeft aan of zij andere subsidies voor hetzelfde project heeft aangevraagd.

Indien het beschikbaar budget van het begrotingsjaar uitgeput is, komt de goedgekeurde subsidieaanvraag op een wachtlijst en wordt de subsidie in het volgende begrotingsjaar uitbetaald.

De indiendatum van de goedgekeurde aanvraag wordt gehanteerd om de rangorde van uit te betalen subsidies te bepalen.



## **Artikel 11: aanvraag van de subsidie**

Waar? Een EcoSchool vraagt de subsidie aan via een e-formulier op de website [www.antwerpen.be/ecoscholen](http://www.antwerpen.be/ecoscholen). De subsidieaanvraag wordt door de projectverantwoordelijke ingediend.

Wanneer? Scholen kunnen vanaf hun inschrijving als EcoSchool het hele jaar door een aanvraag voor subsidie indienen. De aanvraag dient minstens 2 maanden voor de afloop van de deelname als EcoSchool worden ingediend.

Wat? Op het aanvraagformulier geeft de school duidelijk volgende zaken aan:

### **Inhoudelijk**

- Voor welk(e) thema('s) vraagt de school een subsidie? Voor welk niveau
- kiest de school (per thema) (EcoMini of EcoMaxi)?
- Waaraan wil de school de subsidie('s) besteden? Hierin wordt een duidelijke link gelegd met minstens één van de gekozen thema's.
- Welk bedrag vraagt de school voor de uitvoering van het project en wat zijn de totaalkosten van het project?

### **Financieel plan**

- Waaraan zal de school de subsidie besteden?
- Worden er nog andere subsidies gevraagd voor hetzelfde project?

### **Gegevens**

- Het aantal leerlingen van de school.
- De naam en gegevens van de projectverantwoordelijke en de juridisch verantwoordelijke. De adres- en contactgegevens van de school (vestigingsplaats).
- Het rekeningnummer van de school.
- Het ondernemingsnummer van de school.

## **Artikel 12: beoordeling en goedkeuring**

Stad Antwerpen beoordeelt alle ingediende aanvragen aan de hand van hoger genoemde voorwaarden.

De bevoegde budgethouder-beslist over de aanvraag. Stad Antwerpen brengt de aanvrager maximaal 1 maand na beslissing op de hoogte van de beslissing van de budgethouder.

Bij negatieve beslissing wordt teruggekoppeld met de school om knelpunten te bespreken. De school kan nadien een nieuwe, aangepaste aanvraag indienen.

## **Artikel 13: uitbetalen van subsidies**

Na goedkeuring van het project en indien de aanvrager geen openstaande, niet betwiste, vervallen schulden bij de stad Antwerpen heeft, kan de uitbetaling gebeuren op rekeningnummer van de school zoals opgegeven in het aanvraagformulier.



## **B. Wedstrijd voor EcoScholen**

### **Artikel 14: wat is de wedstrijdsubsidie voor EcoScholen?**

EcoScholen die deelnemen aan het EcoMaxi niveau kunnen een projectvoorstel indienen bij de halfjaarlijkse wedstrijdoproep. Het ingediende project kan betrekking hebben op een of meerdere thema's van EcoScholen. De winnende scholen krijgen een premie van maximaal 7.500,00 euro voor de realisatie van hun project.

Alle deelnemende scholen laten zich verplicht begeleiden bij het opmaken van een planning. Ook als de school de wedstrijd niet wint, wint ze een realistische planning en een aanzet voor een duurzaam milieubeleid.

### **Artikel 15: welke voorwaarden zijn er om in aanmerking te komen voor de wedstrijdsubsidie?**

Naast de voorwaarden vermeld in artikel 3, gelden voor de aanvraag van de wedstrijdsubsidie volgende bijkomende voorwaarden:

- EcoMaxi: de school werkt als EcoSchool bij minstens een thema op het EcoMaxi niveau
- Verplichte begeleiding: voor het indienen van de aanvraag vraagt de school minstens één keer de begeleiding van de ecoadviseur omtrent het projectidee en de aanvraag.

Wanneer een school deze wedstrijdsubsidie voor EcoScholen wint, kan ze geen wedstrijdsubsidie op hetzelfde adres meer aanvragen binnen een termijn van vijf jaar, startend met het moment van de indiendatum van het goedgekeurde project.

### **Artikel 16: bedrag van de toelage**

Jaarlijks kunnen maximaal zes toelages worden toegekend te verdelen over een maximaal bedrag van 25.000,00 EUR. De toelage bedraagt maximum 7.500,00 EUR en minimum 1.500,00 EUR. Maximaal 80 procent van de totale projectkosten kan betaald worden.

Het bedrag van de toegekende toelage wordt bepaald aan de hand van scores en de ranking, de ingediende kostenraming en het beschikbare stadsbudget. De toelage kan dus lager zijn dan de gevraagde tussenkomst.

### **Artikel 17: betaling van de toelage**

De winnende scholen ontvangen 50 procent van de goedgekeurde toelage bij de aanvang van het project. De overige 50 procent wordt uitgekeerd bij het einde van het project, na het indienen van de verantwoordingsstukken (facturen en eindverslag).



## **Artikel 18: aanvraag**

Hoe? De aanvraag gebeurt in verschillende stappen:

1. Begeleiding: geïnteresseerde scholen contacteren de ecoadviseur voor informatie en begeleiding.
2. Projectaanvraag: deze aanvraag bevat een omschrijving en motivering van het projectidee, een verslag van een nulmeting en een stappenplan met kostenplaatje.

Waar? De aanvraagdocumenten staan op de website [www.antwerpen.be/ecoscholen](http://www.antwerpen.be/ecoscholen). De aanvraag wordt door de projectverantwoordelijke ingediend en ondertekend door de directie.

Wanneer? Scholen kunnen zich het hele jaar door aanmelden voor advies en begeleiding bij het opmaken van de planning. Er zijn twee indiendata: 1 oktober en 1 april. De bekendmaking van de winnende projectvoorstellen gebeurt binnen de twee maanden na het verstrijken van de indiendatum.

Wat?

De school licht volgende zaken toe:

### **Inhoudelijk**

- Verslag van een nulmeting
- Uitgebreide beschrijving van het projectidee.
- Hoe draagt het project bij tot een vermindering van de milieu-impact?
- Hoe zijn de verschillende milieuthema's ingebed in het project?
- Wat is het belang van dit project voor de school?

### **Actieplan**

- Overzicht van te nemen acties voor de uitvoering van het project
- Kostenplaatje per actie in het stappenplan
- Verwachte totaalkost.
- Welke andere subsidies worden gevraagd voor hetzelfde project?

### **Gegevens**

- Het aantal leerlingen van de school.
- De naam en gegevens van de projectverantwoordelijke en de juridisch verantwoordelijke. De adres- en contactgegevens van de school (vestigingsplaats).
- Het rekeningnummer van de school.
- Het ondernemingsnummer van de school.



Indien het een vzw betreft vermeldt de aanvrager ook volgende gegevens:

- kopie van de geldende statuten van de vzw met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de gemandateerde bestuurder van de vzw, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de leden van de raad van bestuur;
- het bankrekeningnummer van de vzw;
- een verslag over de financiële toestand van de vzw (bv. een kopie van het laatste bankrekeninguittreksel);
- het laatste goedgekeurd jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de begroting van het lopende jaar;
- het BTW- statuut en ondernemingsnummer (indien van toepassing).

### **Artikel 19: de beoordelingscommissie en de beslissing**

Stad Antwerpen beoordeelt alle ingediende projecten op de volledigheid. Alle volledige projecten worden voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. In deze commissie zetelen minstens vier leden. Leden van de commissie kunnen bestaan uit: vertegenwoordigers van Milieuzorg op School, de dienst algemeen onderwijsbeleid van de stad Antwerpen en, een vertegenwoordiger van de adviesraad voor duurzame ontwikkeling in Antwerpen (ADOMA), een vertegenwoordiger van School aan de Beurt van de stad Antwerpen en een vertegenwoordiger van een ngo of vzw die zich bezighoudt met Educatie voor Duurzame Ontwikkeling. Afhankelijk van de aard van de projectvoorstellen kunnen zij zich laten bijstaan door externe experts.

### Projectaanvraag

De commissie komt samen in oktober voor het eerste indienmoment en in april voor het tweede indienmoment om scores toe te kennen aan de projectaanvraag. De beoordelingscommissie geeft scores op volgende criteria:

- Inhoud en milieu-impact van het project (20% van de punten);
- Relevantie en belang van het project (20%);
- Haalbaarheid van het stappenplan met timing en kostenplaatje (20%);
- Participatie, draagvlak en educatieve verankering (20%);
- Duurzaamheid (continuering) van het project (20%);

Bij eventuele onduidelijkheden kan de beoordelingscommissie vragen om een mondelinge toelichting van de school.

Op basis van de totaalscores wordt een ranking opgesteld en de winnende projecten geselecteerd. De geselecteerde projecten moeten op elk criterium minstens de helft van de mogelijke score halen.

### Beoordeling kostenraming

De kostenraming die de school indient, moet in overeenstemming zijn met de wedstrijdcriteria. De beoordelingscommissie bepaalt aan de hand van de kostenraming het toegekende bedrag. Op basis van de bovenstaande criteria kan ze beslissen bepaalde kostenposten te weerhouden. Het toegekende bedrag kan dus verschillen van het aangevraagde bedrag.



De school kan voor maximaal 15% afwijken van de bedragen binnen de goedgekeurde kostenposten. Bij een hogere afwijking moet de school eerst de goedkeuring vragen aan de procesbegeleider (ecoadviseur), die van de beoordelingscommissie het mandaat krijgt om kostenveranderingen goed- of af te keuren. De procesbegeleider rapporteert over deze veranderingen op de volgende vergadering van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een advies aan de bevoegde budgethouder. Stad Antwerpen brengt elke aanvrager maximaal twee maanden na beslissing van de bevoegde budgethouder op de hoogte.

### **Artikel 20: projectverloop**

Indien de school een aanvraag indiende op 1 oktober, kan ze bij goedkeuring starten met de realisatie vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar. Indien de school een project indiende op 1 april, kan ze bij goedkeuring starten met de realisatie vanaf 1 september van het jaar van goedkeuring. Ze mag voor die datum al wel starten met de voorbereiding, maar kan geen gemaakte kosten voor deze datum terugvorderen met de subsidie.

Het project wordt gerealiseerd binnen twee schooljaren. De school kan zes maanden voor de afloop van de projecttermijn via een gemotiveerd schrijven een verlenging van de projecttermijn van een jaar aanvragen. Het project kan maximaal twee keer verlengd worden met een jaar.

### **Artikel 21: uitbetalen van subsidies**

Na goedkeuring van het project kan de uitbetaling in schijven gebeuren op rekeningnummer van de school zoals opgegeven in het aanvraagformulier.

De uitbetaling gebeurt in twee schijven. Bij goedkeuring van het project wordt een eerste schijf van 50 procent (maximaal 3.750,00 euro) van het gevraagde bedrag uitbetaald aan de school. Na het indienen van een projectverslag en de facturen, wordt een tweede schijf van 50 procent (maximaal 3.750,00 euro) van het gevraagde bedrag uitbetaald aan de school.

### **Artikel 22: promotie en toonmoment**

De school organiseert in samenspraak met de stad een publiek toonmoment bij de afloop van het project.

